



# VISITE SYNODALE 90<sup>e</sup> SYNODE MAI 2025

## QUESTIONNAIRE PRÉLIMINAIRE

*A remplir et envoyer au visiteur synodal un mois avant la visite synodale.*

Nom(s) du/des pasteur(s) en poste : .....

Nom du visiteur synodal : .....

Date de la visite : .....

Église de : .....

## A. L'ÉGLISE

### 1. CADRE

Nombre d'habitants dans le champ d'action de l'Église :

Moins de 5 000	5 à 10 000	10 à 30 000	30 à 100 000	100 à 250 000	Plus de 250 000
----------------	------------	-------------	--------------	---------------	-----------------

Situation : RURALE    URBAINE    PERI-URBAINE    BANLIEUE  
 Ville Universitaire :    OUI    NON

Autres Églises protestantes dans le secteur (indiquer le nombre d'Églises et leur dénomination)

EPUdF et UEPAL <sup>1</sup>	Évangéliques FPF <sup>2</sup>	Évangéliques CNEF <sup>3</sup>	Évangéliques non-affiliés
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1. Église Protestante Unie de France et Union des Églises Protestantes d'Alsace et de Lorraine.  
 2. Fédération Protestante de France  
 3. Conseil National des Évangéliques de France

L'église locale dans son quartier, sa ville :

Quelle visibilité ?

Existe-t-il « vraiment » des activités ouvertes à tous ?

Menez-vous une ou plusieurs actions sociales ? Ponctuelles ? régulières ?

Quelles sont vos relations avec les élus ?

## 2. MEMBRES (EN DATE DU QUESTIONNAIRE)

Age :	18 à 25 ans	26 à 45 ans	46 à 60 ans	61 à 80 ans	+ de 80 ans	Total
Hommes						
Femmes						
<b>TOTAL :</b>						

Mouvements (au cours de la période inter-synodale)

**Départ** de membres :

Motif de départ	Nombre
Déménagement	
Décès	
Démission	
Radiation	
Autre ( <i>préciser</i> )	

**Arrivée** de membres :

Circonstances d'admission	Nombre
Déménagement	
Changement d'Eglise	
Conversion	
A grandi dans l'Eglise	
Autre ( <i>préciser</i> )	

Nombre de sympathisants\*:

*\* Personnes participant à la vie de l'Eglise sans être membre*

## 3. ACTIVITÉS DE L'ÉGLISE (DURANT LA PERIODE INTER-SYNODALE)

### Actes pastoraux

	Nombre total	Effectué par le pasteur (oui/non)	Effectué par un laïc (oui/non)
Présentation			
Baptême			
Mariage			
Obsèques			

### Activités de l'Eglise

	Nombre de groupes	Nombre de participants*
Culte		
Chorale		
Études bibliques* (initiation, approfondissement, formations)		
Groupes de quartiers*		
Groupes de prière*		
Ecole biblique*		
Catéchumènes		
Préados / Flambeaux		
Jeunes		
Jeunes adultes		
Groupes d'aînés*		
Autres groupes* :		
Autres groupes* :		

*\* indiquer le nombre de participants tous groupes confondus*

### **Culte :**

- Situer sur une échelle de 1 (très structuré) à 6 (très spontané) où se place votre culte :
- Le culte est-il préparé en équipe ?
- Première partie (présidence, introduction...) : Qui détermine le plus le contenu ? L'équipe de louange le président ?
- La prédication : Comment sont choisis les sujets de la prédication ?
- La cène : Rythme de la célébration de la cène :

### **Ouverture vers l'extérieur :**

Quelles ont été les actions mises en place pour atteindre les personnes hors églises pendant la période inter-synodale ?

L'Église participe-t-elle à des rencontres inter-églises, œcuméniques, inter-religieuses ? Si oui, lesquelles ? à quelle fréquence ?

### **Existence d'une association loi 1901 :**

- Quel est son objet ? :
- Comment en devient-on membre ?
- Comment est nommé le conseil ?
- Comment est défini le lien avec l'association culturelle ?
- Actions à caractère social ou culturel :

## 4. MINISTÈRES

### 1. Conseil d'église :

Nombre de membres :

Fréquence des réunions :

Mandat du conseiller : élu par l'Assemblée générale pour ..... années

Nombre de mandats possibles :

Composition du bureau du conseil (nom, prénom et coordonnées) :

Président :

Vice président :

Trésorier :

Secrétaire :

### 2. Services de la Parole et de direction

Services de la Parole et de direction	femmes*	hommes*	pasteurs**
Le ministère pastoral			
La prédication			
Les premières parties de culte			
La présidence de la Cène			
Cultes en maison de retraite			
Les études bibliques			
L'école biblique			
Le conseil de l'Eglise			
La présidence du conseil			
Responsable du groupe de jeunes			

\* indiquer le nombre

\*\* mettre une croix si le pasteur est habituellement chargé du service (sans qu'il en ait forcément l'exclusivité)

### 3. Autres services identifiés :

Nom du service	Nombre d'intervenants (hommes)	Nombre d'intervenants (femmes)

Autres ministères reconnus (et rémunérés ?) par l'Eglise :

Estimation du pourcentage de membres engagés dans un service de l'Eglise :

#### 4. Engagements extérieurs à l'Eglise :

Y-a-t-il des membres engagés dans des associations chrétiennes ? Lesquelles ?

Autres types d'engagement :

---

## B. LOCAUX

### 1. IMMEUBLES

Mettre une croix	Propriété de l'Union	Propriété de l'Eglise	Location de l'Eglise	Propriété du pasteur
Les locaux cultuels				
Le presbytère				

### 2. LOCAUX CULTUELS

Capacité d'accueil de la salle de culte :

Nombre de salles d'activités :

- Les locaux cultuels répondent-ils aux normes de sécurité ? **OUI NON**
- Les locaux répondent-ils aux normes d'accessibilité aux handicapés ? **OUI NON**
- Les locaux cultuels sont-ils faciles d'accès (pk ; transports) ? **OUI NON**
- Les locaux sont-ils bien visibles ? **OUI NON**
- Les locaux cultuels sont-ils adaptés aux activités de l'Eglise ? **OUI NON**
- Les locaux cultuels participent-ils à l'identité de l'Eglise ? **OUI NON**
- Les locaux cultuels sont-ils assez grands ? **OUI NON**
- Envisagez-vous une extension des locaux actuels ? **OUI NON**  
Si oui à quelle date :
- Envisagez-vous une acquisition de nouveaux locaux ? **OUI NON**  
Si oui, à quelle date :

### 3. LE PRESBYTERE

Maison individuelle. Nombre de pièces :

Appartement. Nombre de pièces :

Eloignement presbytère – lieu de culte :            km

---

## C. FINANCES

Le recueil des données ci-après est destiné à permettre à l'Union d'avoir une vision globale, de mieux appréhender les besoins des postes et, au-delà, les possibilités de poursuivre nos efforts d'évangélisation et d'implantation d'églises. Ces données sont aussi nécessaires pour le calcul de la cotisation que nous versons à la Fédération Protestante de France.

La formulation des questions et les précisions mentionnées tiennent compte du fait que la comptabilité de chacune de nos églises et postes n'est pas toujours présentée de manière identique.

### 1. ASSOCIATION CULTUELLE

RECETTES	2023	2024
<b>Total</b> Hors investissements (emprunts, prêts...)		
Dons et collectes (Eglise)		
Subvention de l'Union		
Dons exceptionnels, legs	Membre : Extérieur :	Membre : Extérieur :
Autres... dont on retrouve la contrepartie en dépenses (Remboursements divers, activités.....)		

DEPENSES	2023	2024
<b>Total</b>		
Rémunérations (Comprenant aussi les charges sociales, les charges de logement et de déplacements des personnes rémunérées)		
Nombre de personnes rémunérées en équivalent plein-temps		
Immobilier		
Fonctionnement		
Contribution et cotisations à l'Union		
Soutien d'un poste d'évangélisation	Via l'Union : Direct :	Via l'Union : Direct :
Missions, autres soutiens		

Commentaires éventuels :

## 2. ASSOCIATION LOI 1901 (SI ELLE EXISTE)

Association 1901	2023	2024
<b>Total des recettes</b>		
<b>Total des dépenses</b>		

## 3. DONS A L'UNION :

Par versement intégral de collectes (journées de l'Union)	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Par collectes supplémentaires	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Par inscription au budget de l'Église	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Versements mensualisés	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

Dans le cas d'un poste, l'Église est-elle régulièrement informée du soutien provenant de l'Union ?

Savez-vous qu'il existe un HelloAsso où vous pouvez soutenir ponctuellement, mensuellement nos projets d'implantations ?

→ <https://www.helloasso.com/associations/departement-implantation>